



ЖКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА - ПЕЋИНЦИ

22410 Пећинци, Јове Негушевића 1

Тел.: 022/2436-200 • e-mail: office@vikpecinci.rs

PIB: 106363879 • MB: 20585439 • TP: 200-3016270101978-33

TP: 325-9500600048431-63

ЖКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Број 423/22
Дана 17.06. 2022 год.

У складу са чланом 82 Закона о заштити потрошача (Службени гласник РС број 88/2021) и члана 36. Статута ЖКП „Водовод и канализација“ Пећинци, в.д. директора Милан Степановић доноси:

Одлуку о формирању Комисије за решавање рекламација потрошача

1. Образује се Комисија за решавање рекламација потрошача (у даљем тексту :Комисија). Комисија има пет чланова, од којих су : 4 члана представници –запослени у ЖКП „Водовод и канализација“ Пећинци, а 1 члан је члан удружења или савеза за заштиту потрошача из члана 132 Закона о заштити потрошача. Чланови комисије су лица из Прилога 1 ове одлуке који је саставни део ове одлуке.
2. Предмет рада Комисије је доношење одлука по поднетим рекламацијама потрошача, корисника комуналних услуга.
3. Мандат чланова Комисије је годину дана, с тим што могу бити именовани поново за чланове Комисије.
- 4 Чланови Комисије из става 1 ове Одлуке могу бити разрешени од стране Директора ЖКП „Водовод и канализација“ Пећинци у сваком тренутку и без навођења разлога. Директор ће у том случају именовати нове чланове Комисије.
5. Чланство у Комисији сваког од чланова из става 1 ове одлуке престаје:
 - Оставком
 - Разређењем
 - Истеком мандата
6. Чланови Комисије су дужни да у свом раду примењују одредбе Закона о заштити потрошача, Правилника о начину решавања рекламација потрошача, корисника комуналних услуга и друга правна општа и интерна акта која регулишу ову област.
7. Комисија доноси одлуке већином гласова. Комисија се састаје најмање једном недељно, а по потреби и више пута. Комисија има председника Комисије, који руководи радом Комисије и кога бирају чланови Комисије. Председник Комисије потписује акте комисије. Председник Комисије организује састанке Комисије на своју иницијативу или иницијативу других чланова Комисије.
8. Седнице Комисије се одржавају у предузећу, а могу бити и електронске у случају хитности или ванредних околности.

На седницама се води Записник који се усваја на наредној седници.

Записник садржи: Датум одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, утврђени дневни ред седнице, податке о поднетим рекламацијама, податке о разматраним предметима и одлуку Комисије.

9. Одлуке Комисије доносе се у форми: Одлуке и Закључка.

Пре доношења Одлуке може се затражити помоћ или тумачење стручних служби у предузећу.

Одлука Комисије се сматра усвојеном ако је донета једногласно или већином гласова чланова Комисије.

10. Чланови Комисије су дужни да у складу са законом који уређују ову област чувају податке о личности као и друге податке до којих су дошли у раду Комисије.

11. Ова одлука ступа на снагу даном доношења. Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о формирању Комисије за решавање рекламација број 8 /1 од 04.01.2021. године.

12. Решењем Директор ће именовати чланове Комисије.

У Пећинцима, дана 17.06.2022. године



ВД Директора

Милан Степановић