



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ АНАЛИЗЕ ВОДЕ
Партија 1 - Анализа воде за пиће обима А
Партија 2 - Анализа сирове воде обима А

-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

ЈНМВ бр. 8/20

| | |
|--|---------------------------------------|
| Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници www.vikrecinci.rs: 17.06.2020. године | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 25.06.2020. године до 10,00 ч. |
| Јавно отварање: | 25.06.2020. године у 11,00 ч. |

ЈУН 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ бр8/20, број 89/20 од 17.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 8/20, број 87/20 од 17.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГЕ АНАЛИЗЕ ВОДЕ
Партија 1 - Анализа воде за пиће обима А
Партија 2 - Анализа сирове воде обима А
-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
ЈНМВ бр. 8/20

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> |
|-----------------|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења услуге, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл. |
| III | Техничка документација и планови |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Критеријуми за доделу уговора |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде |
| VII | Модел уговора |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 8/20 су услуге – анализе воде.

Шифра из општег речника набавки:

41110000 Пијаћа вода

71900000 Лабораторијске услуге

2. Партије

Набавка је обликована у две партије:

Партија 1 - Анализа воде за пиће обима А

Партија 2 - Анализа сирове воде обима А

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, И СЛ.**

**1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС И
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

| | НАЗИВ УСЛУГЕ И ОПИС | Количина за годину дана |
|---|---|------------------------------------|
| Партија 1 АНАЛИЗА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ ОБИМА А | Анализа воде за пиће А (основног) обима са оценом Узорковање воде за пиће, пријем узорака, утврђивање микробиолошке, физичке, физичко-хемијске и хемијске исправности узорка воде основног "А" обима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр 42/98 и 44/99) (у даљем тексту Правилник); Извештај о узорковању, Извештај о испитивању, Специјалистичко мишљење о здравственој исправности воде за пиће, Слање Извештаја Покрајинској санитарној инспекцији | 196 |
| Партија 2 АНАЛИЗА СИРОВЕ ВОДЕ ОБИМА А | Анализа сирове (бунарске) воде за пиће А обима са оценом Узорковање воде, пријем узорака; утврђивање микробиолошке, биолошке, физичке, физичко-хемијске и хемијске исправности узорка воде за пиће основног „А“ обима према Правилнику; Извештај о узорковању, Извештај о испитивању, Специјалистичко мишљење о здравственој исправности воде за пиће, Слање Извештаја Покрајинској санитарној инспекцији | 30 |

Планиран број узорака за годину дана по насељима

| Насеље | Планиран број узорака за годину дана | |
|----------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | Партија 1 А обима | Партија 2 А обим |
| Шимановци | 20 | 2 |
| Сремски Михаљевци | 12 | 2 |
| Прхово | 12 | 2 |
| Деч | 12 | 2 |
| Попинци | 12 | 2 |
| Пећинци | 20 | 2 |
| Суботиште | 12 | 2 |
| Сибач | 12 | 2 |
| Брестач | 12 | 2 |
| Огар | 12 | 2 |

| | | |
|---------------|--------------------|-------------------|
| Доњи Товарник | 12 | 2 |
| Обреж | 12 | 2 |
| Ашања | 12 | 2 |
| Купиново | 12 | 2 |
| Карловчић | 12 | 2 |
| УКУПНО | 196 А обима | 30 А обима |

2. БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Спецификацијом су обухваћени сви послови на одређивању квалитета и здравствене исправности узорака воде за пиће са фабрике воде, изворишта и дистрибуционе мреже воде за пиће ЈКП „Водовод и канализација“ Пећинци у насељима: Шимановци, Сремски Михаљевци, Прхово, Деч, Попинци, Пећинци, Суботиште, Сибач, Брестач, Огар, Доњи Товарник, Обреж, Ашања, Купиново, Карловчић.

Узорковање и одређивање квалитета и здравствене исправности узорака воде за пиће вршиће се за:

ПАРТИЈУ 1 – Анализа воде за пиће обима А, једном месечно према договореном распореду.

ПАРТИЈУ 2 – Анализа сирове воде обима А, два пута годишње према договореном распореду.

Понуђач је у обавези да поступа у складу са важећим прописима Републике Србије којима је регулисано узорковање, анализа и израда специјалистичког мишљења о квалитету и здравственој исправности воде за пиће.

Послови утврђивања и праћења квалитета и здравствене исправности воде за пиће на територији општине Пећинци спроводиће се на основу Уговора, који након спроведеног предметног поступка јавне набавке закључе наручилац и извршилац, у обиму и на начин прописаним законским и подзаконским актима.

Извршилац је у обавези да на основу анализа узорака воде за пиће врши израду стручног мишљења о квалитету и здравственој исправности воде за пиће, која се достављају наручиоцу и Покрајинској санитарној инспекцији. Исто тако, извршилац је у обавези да наручиоцу доставља Извештаје као и годишњи Извештај о квалитету и здравственој исправности воде за пиће.

Испитивање квалитета вода може да врши правно лице које је овлашћено од стране Министарства за обављање тих послова.

Како је Законом о водама („Сл. гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016) забрањено коришћење воде за пиће, односно коришћење воде за купање, ако не постоји доказ у прописаном обиму овлашћене здравствене установе о извршеним лабораторијским анализама на здравствену исправност воде за пиће, односно квалитет воде за купање (чл. 203, став 1, тачка 1) , а Законом о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, бр. 107/2005, 72/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) прописано, између осталог, да су овлашћене здравствене установе које врше лабораторијску

проверу здравствене исправности воде институти и заводи за јавно здравље (чл. 121.) ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИСПУЊАВА ЗАКОНОМ ПРОПИСАН УСЛОВ.

Понуђач, као овлашћена здравствена установа, мора да испуњава услове у погледу кадрова, опреме и просторија који су прописани Правилником о условима у погледу стручних кадрова, просторија и опреме које морају да испуњавају здравствене и друге организације за вршење анализа и суперанализа намирница и предмета опште употребе („Службени лист СРЈ“, бр. 4/92, 7/2001 и 60/2002).

Услови узорковања, транспорта и анализи на терену: - Узорковање, транспорт узорака и анализе воде за пиће на терену обављају се према стандардима SRPS H.Z1.106, SRPS EN ISO 5667-1:2008, SRPS EN ISO 5667-3:2007 и SRPS ISO 5667-5:2008 или одговарајућим.

УКУПНА ВРЕДНОСТ – ЦЕНА мора да обухвати све трошкове потребне за одређивање квалитета и здравствене исправности воде за пиће (узорковање, лабораторијске анализе, издавање извештаја о испитивању, стручног мишљења и извештавања, транспортне трошкове, рад стручних лица и рад на терену).

3. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге узорковања не може бити дужи од 3 дана од дана захтева Наручиоца.

Рок извршења услуге - анализа воде за пиће (основног) обима А не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана узорковања.

Рок извршења услуге - анализа сирове воде(основног) обима А не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана узорковања.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Ред.бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|---------|--|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | <p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона): | |
| | | <p><u>За обе партије:</u> Решење Министарства здравља о одређивању организација које могу вршити испитивање здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе</p> |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

| Ред.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|--|--------------------------|---|
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | Нема додатних услова |
| Нема додатних услова | | |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | Нема додатних услова |
| Нема додатних услова | | |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | Копије важећих Сертификата SRPS ISO/IEC 17025 и Сертификата SRPS ISO 9001. |
| <p>да поседује следеће сертификате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сертификат SRPS ISO/IEC 17025, - Сертификат SRPS ISO 9001. -сертификат SRPS H.Z1.106 -сертификат SRPS EN ISO 5667-1:2008, -сертификат SRPS EN ISO 5667-3:2007, -сертификат SRPS ISO 5667-5:2008 <p>Или одговарајући</p> | | <ul style="list-style-type: none"> -сертификат SRPS H.Z1.106 -сертификат SRPS EN ISO 5667-1:2008, -сертификат SRPS EN ISO 5667-3:2007, -сертификат SRPS ISO 5667-5:2008 <p>Или одговарајући</p> |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | Нема додатних услова |
| Нема додатних услова | | |

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

→ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне

набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ**, у виду неоверене копије - *Решење Министарства здравља о одређивању организација које могу вршити испитивање здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе и/или Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине о овлашћивању за испитивање квалитета воде – подземне и отпадне воде.*
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
 - Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - ✓ **Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - ✓ **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - ✓ **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 - ✓ **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
 - ✓ **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
 - ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

- ✓ Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: Доказ: важећи Сертификат SRPS ISO/IEC 17025, Сертификат SRPS ISO 9001, **SRPS H.Z1.106, SRPS EN ISO 5667-1:2008, SRPS EN ISO 5667-3:2007 и SRPS ISO 5667-5:2008** или одговарајућим.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок извршења услуге и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (*Образац 1*);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*Образац 2*);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (*Образац 5*);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац 6*).

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге -
анализе воде, ЈНМВ бр.8/20

Понуду подносим за (заокружити):

- I. целокупну набавку
- II. партију (заокружити партију)

Партија 1 – анализа воде за пиће обима А,

Партија 2 – анализа сирове воде обима А

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. _____ (уписати број партије за коју се даје понуда)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понули: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Лице овлашћено за потписивање уговора | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка услуге – анализе воде

5.1. ПАРТИЈА 1 – АНАЛИЗА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ ОБИМА А

| Анализе воде | Број узорака за годину дана | Јединична цена (дин без ПДВ-а) | Укупна цена (дин без ПДВ-а) |
|---|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Анализа воде за пиће А (основног обима) | 196 | | |
| УКУПНА ЦЕНА (дин без ПДВ-а) | | | |
| УКУПНА ЦЕНА (дин са ПДВ-ом) | | | |
| Рок извршења услуге (не може бити дужи од 7 дана од дана узорковања) | | | |
| Рок важења понуде (минимално 30 дана од дана отварања понуде) | | | |
| Рок и начин плаћања (45 дана од дана уредно примљене фактуре за испоручена добра) | | | |

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

УКУПНА ВРЕДНОСТ – ЦЕНА мора да обухвати све трошкове потребне за одређивање квалитета и здравствене исправности воде за пиће (узорковање, лабораторијске анализе, издавање извештаја о испитивању, стручног мишљења и извештавања, транспортне трошкове, рад стручних лица и рад на терену).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.2. ПАРТИЈА 2 – АНАЛИЗА СИРОВЕ ВОДЕ ОБИМА Б

| Анализе воде | Број узорака за годину дана | Јединична цена (дин без ПДВ-а) | Укупна цена (дин без ПДВ-а) |
|---|--|--------------------------------|-----------------------------|
| Анализа сирове (бунарске) воде за пиће А (основног) обима | 30 | | |
| УКУПНА ЦЕНА (дин без ПДВ-а) | | | |
| УКУПНА ЦЕНА (дин са ПДВ-ом) | | | |
| Рок извршења услуге | Анализа сирове (бунарске) воде за пиће А (основног) обима не може бити дужа од 7 дана од дана узорковања | | |
| Рок важења понуде (минимално 30 дана од дана отварања понуде) | | | |
| Рок и начин плаћања (45 дана од дана уредно примљене фактуре за испоручена добра) | | | |

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

УКУПНА ВРЕДНОСТ – ЦЕНА мора да обухвати све трошкове потребне за одређивање квалитета и здравствене исправности воде за пиће (узорковање, лабораторијске анализе, издавање извештаја о испитивању, стручног мишљења и извештавања, транспортне трошкове, рад стручних лица и рад на терену).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе

заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 – анализа воде за пиће обима А

| ЈНМВ услуге – анализе воде | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|----------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Анализа воде за пиће А (основног) обима | 196 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 2 – анализа сирове воде обима А

| ЈНМВ услуге – анализе воде | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|----------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Анализа сирове (бунарске) воде за пиће А (основног) обима | 30 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(Образац 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге – анализе воде, ЈНМВ бр.8/20

- I. Партија 1 – Анализе воде за пиће обима А
- II. Партија 2 - Анализа сирове воде обима А

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: *Понуђач заокружује за коју партију доставља изјаву. У случају да понуђач доставља изјаву за више партија, образац треба копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Образац 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – анализе воде, ЈНМВ бр. 8/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(Образац 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | | | |
|------------------------------|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – анализе воде, ЈНМВ бр. 8/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Модел уговора - понуђач попуњава * обележене делове, оверава и доставља уз понуду, а наручилац попуњава ** обележене делове приликом склапања уговора.

У случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – АНАЛИЗЕ ВОДЕ ПАРТИЈА 1 – АНАЛИЗА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ ОБИМА А

Закључен дана _____ 2020. године, у Пећинцима, између:

Наручиоца **ЈКП „Водовод и канализација“ Пећинци**, улица Јове Негушевића бр. 1, Пећинци ПИБ: 106363879, Матични број: 20585439, Број рачуна: 325-9500600048431-63, кога заступа директор Драгољуб Војкић. (у даљем тексту: Наручилац)

и

А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално:

* _____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____ Матични број:
_____, Број рачуна: _____, Назив банке:
_____, Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем:

* _____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____ Матични број:
_____, Број рачуна: _____, Назив банке:
_____, Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

* _____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____ Матични број:
_____, Број рачуна: _____, Назив банке:

_____, Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Подизвођач)

В) У случају подношења заједничке понуде (група понуђача):

групе понуђача које су се на основу Споразума број ____* од _____*,
међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке,
тј. овог Уговора:

1. * _____ са седиштем
у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични
број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке:
_____, Телефон: _____, Телефакс: _____,
као **члан групе који је носилац** посла, односно који је поднео понуду и који ће
заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача
потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац)

2. * _____ са седиштем
у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични
број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке:
_____, Телефон: _____, Телефакс: _____,
као **члан групе**, кога заступа _____

Основ уговора:

ЈНМВ број: 8/20

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног Понуђача бр. ____ *од дана _____*, заprimљена код
Наручиоца под бр. ____ дана _____

ЧЛАН 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: пружање услуге анализа воде за пиће (основног)
обима А према условима и на начин предвиђеним у понуди Извршиоца
број _____*од _____*године, заprimљене код Наручиоца под бројем ____
дана ____2020. године, обрасцу структуре цене и техничкој спецификацији
Наручиоца, који чине саставни део овог уговора.

ЧЛАН 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи:
_____ *динара без пореза на додату вредност (словима:
_____), од тога:

– Анализа воде за пиће А обима (196 узорака) _____ *
динара без пореза на додату вредност. Јединичне цене су фиксне за све време
трајања уговора.

ЧЛАН 3.

Стручни надзор над обављањем послова из члана 1. овог уговора врши Наручилац.

ЧЛАН 4.

Обавезује се Извршилац да отпочне са пружањем услуга из члана 1. овог уговора одмах након потписивања уговора, односно добијања налога од стране Наручиоца.

ЧЛАН 5.

Извршилац се обавезује да

- послове из члана 1. овог уговора изврши у складу са понудом и техничком спецификацијом, стручно и квалитетно, у складу са стандардима и прописима којима се регулише материја која је предмет овог уговора,
- у сарадњи са надлежном санитарном инспекцијом покреће законом прописане мере и поступке у свим случајевима када утврди да резултати анализа одступају од законских прописа,
- благовремено информише Наручиоца у свим случајевима када утврди да резултати анализа одступају од законских прописа,
- Наручиоцу доставља извештаје о утврђеним резултатима узорковања и анализе воде за пиће одмах након издавања, а у року од _____ *дана (не дужем од 7 дана) од дана узорковања, са закључцима и предлогом мера које треба предузети као и извештај о извршеним пословима у периоду важења овог уговора,
- на основу анализа узорака воде за пиће врши израду стручног мишљења о квалитету и здравственој исправности воде за пиће, која се достављају санитарној инспекцији.

ЧЛАН 6.

Одговорност за штету коју Извршилац учини трећим лицима или Наручиоцу, при обављању предметних послова, сноси Извршилац.

ЧЛАН 7.

Извршилац ће за извршене услуге из члана 1. овог уговора доставити Наручиоцу фактуру, према стварно извршеном обиму услуга.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши исплату за пружене услуге у року од ____ * дана (не краћем од 45 дана) од дана пријема фактуре.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

ЧЛАН 8.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана закључења уговора, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико из оправданих разлога дође до једностраног раскида уговора, уговорне стране су дужне да извршавају уговорене обавезе, у отказном року од 30 дана.

Када Извршилац не поступи у складу са ставом 2. овог члана, Наручилац има право да привремено ангажује другог извршиоца ради обављања послова из члана 1. овог уговора, на терет Извршиоца.

ЧЛАН 9.

На међусобна права и обавезе, које нису регулисане овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ЧЛАН 10.

Уговорне стране су сагласне, да све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора, решавају споразумно.

За решавање евентуалних спорова, који се не могу решити мирним путем, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

ЧЛАН 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Извршиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директора

Драгољуб Војкић.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – АНАЛИЗЕ ВОДЕ
ПАРТИЈА 2 – АНАЛИЗА СИРОВЕ ВОДЕ ОБИМА А**

Закључен дана _____ 2020.** године, у Пећинцима, између:

Наручиоца **ЈКП „Водовод и канализација“ Пећинци**, улица Јове Негушевића бр.1, Пећинци ПИБ: 106363879, Матични број: 20585439, Број рачуна: 325-9500600048431-63, кога заступа директор Драгољуб Војкић (у даљем тексту: Наручилац)

и

А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално:

* _____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____ Матични број:
_____, Број рачуна: _____, Назив банке:
_____, Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем:

* _____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____ Матични број:
_____, Број рачуна: _____, Назив банке:
_____, Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

* _____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____ Матични број:
_____, Број рачуна: _____, Назив банке:
_____, Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Подизвођач)

В) У случају подношења заједничке понуде (група понуђача):

групе понуђача које су се на основу Споразума број ____* од _____*, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора:

1. * _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Телефон: _____, Телефакс: _____, као **члан групе који је носилац** посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

2. * _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Телефон: _____, Телефакс: _____, као **члан групе**, кога заступа _____

Основ уговора:

ЈНМВ број:8/20

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.**

Понуда изабраног Понуђача бр. _____ *од дана _____*, запримљена код Наручиоца под бр. _____ **дана _____**

ЧЛАН 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: пружање **услуге анализа сирове воде обима А (основни)** према условима и на начин предвиђеним у понуди Извршиоца број _____ *од _____ *године, запримљене код наручиоца под бројем _____ **дана _____** 2020. године, обрасцу структуре цене и техничкој спецификацији Наручиоца, који чине саставни део овог уговора.

ЧЛАН 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи: _____ * **динара без пореза на додату вредност (словима: _____ *)**, од тога:

- Анализа сирове воде (основни) обима А (30 узорака) _____ * динара без пореза на додату вредност;
Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

ЧЛАН 3.

Стручни надзор над обављањем послова из члана 1. овог уговора врши Наручилац.

ЧЛАН 4.

Обавезује се Извршилац да отпочне са пружањем услуга из члана 1. овог уговора одмах након потписивања уговора, односно добијања налога од стране Наручиоца.

ЧЛАН 5.

Извршилац се обавезује да

- послове из члана 1. овог уговора изврши у складу са понудом и техничком спецификацијом, стручно и квалитетно, у складу са стандардима и прописима којима се регулише материја која је предмет овог уговора,
- у сарадњи са надлежном санитарном инспекцијом покреће законом прописане мере и поступке у свим случајевима када утврди да резултати анализа одступају од законских прописа,
- благовремено информиса Наручиоца у свим случајевима када утврди да резултати анализа одступају од законских прописа,
- Наручиоцу доставља извештаје о утврђеним резултатима узорковања и анализе воде одмах након издавања, а у року од ___* дана (не дужем од 7 дана) од дана узорковања, за анализу сирове воде (основног) А обима са закључцима и предлогом мера које треба предузети као и извештај о извршеним пословима у периоду важења овог уговора,
- на основу анализа узорака воде за пиће врши израду стручног мишљења о квалитету и здравственој исправности воде за пиће, која се достављају санитарној инспекцији (санитарној инспекцији се достављају само извештаји о квалитету сирове воде за пиће А обима).

ЧЛАН 6.

Одговорност за штету коју Извршилац учини трећим лицима или Наручиоцу, при обављању предметних послова, сноси Извршилац.

ЧЛАН 7.

Извршилац ће за извршене услуге из члана 1. овог уговора доставити Наручиоцу фактуру, према стварно извршеном обиму услуга.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши исплату за пружене услуге у року од ___ * дана (не краћем од 45 дана) од дана пријема фактуре.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

ЧЛАН 8.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана закључења уговора, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико из оправданих разлога дође до једностраног раскида уговора, уговорне стране су дужне да извршавају уговорене обавезе, у отказном року од 30 дана.

Када Извршилац не поступи у складу са ставом 2. овог члана, Наручилац има право да привремено ангажује другог извршиоца ради обављања послова из члана 1. овог уговора, на терет Извршиоца.

ЧЛАН 9.

На међусобна права и обавезе, које нису регулисане овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ЧЛАН 10.

Уговорне стране су сагласне, да све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора, решавају споразумно.

За решавање евентуалних спорова, који се не могу решити мирним путем, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

ЧЛАН 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Извршиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Драгољуб Војкић.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јове Негушевића 1, 22410 Пећинци, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – анализе воде, Партија 1 – анализа воде за пиће обима А, Партија 2 – анализа сирове воде обима А, ЈНМВ бр.8/20 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10 часова 25.06.2020. године**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуду понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1. Образац понуде (Образац 1);**
- 2. Образац структуре понуђене цене (Образац 2);**
- 3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**
- 4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- 5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);**
- 6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- 7. Модел уговора.**

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Водовод и канализација", Јове Негушевића бр.1 22410 Пећинци:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – анализе воде, Партија 1 – анализа воде за пиће обима А, Партија 2 – анализа сирове воде обима А, ЈНМВ бр. 8/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге – анализе воде, Партија 1 – анализа воде за пиће обима А, Партија 2 – анализа сирове воде обима А, ЈНМВ бр. 8/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге – анализе воде, Партија 1 – анализа воде за пиће обима А, Партија 2 – анализа сирове бунарске воде обима А, ЈНМВ бр.8/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге – анализе воде, Партија 1 – анализа воде за пиће обима А, Партија 2 – анализа сирове воде обима А, ЈНМВ бр.8/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1* у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1* у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 6* у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5* у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања фактуре од стране понуђача, а којом је потврђено извршење услуге. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге узорковања не може бити дужи од 3 дана од дана захтева Наручиоца.

Рок извршења услуге - анализа воде за пиће А (основног) обима не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана узорковања.

Рок извршења услуге - анализа сирове воде за пиће А (основног) обима не може бити дужи од 7(седам) дана од дана узорковања.

Место извршења услуге је дефинисано у поглављу II.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви евентуално зависни трошкови неопходни у реализацији ове набавке (царине, таксе, порези, превоз и сл.).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Предметна набавка не садржи финансијска обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу ЈКП „Водовод и канализација“ Пећинци, Јове Негушевића бр.1, 22410 Пећинци, електронске поште на e-mail javne.nabavke@vikresinci.rs у току радне недеље од 07:30 до 15:00 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуге – анализе воде, Партија 1 – анализа воде за пиће обима А, Партија 2 – анализа сирове воде обима А, ЈНМВ бр. 8/20“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@vikresinci.rs или препорученом пошиљком са

повратницом на адресу наручиоца: **ЈКП „Водовод и канализација“ Пећинци, Јована Негушевића бр.1, 22410 Пећинци.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **ЈКП „Водовод и канализација“ Пећинци**; јавна набавка **ЈНМВ бр. 8/20**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.