



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број јавне набавке из Плана набавки: 1.3.1

Број ЈН:5/20

Поступак јавне набавке мале вредности који се спроводи ради закључења уговора

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА  
-ЗЕМЉАНИ РАДОВИ, МАШИНСКИ ИСКОП СКИДАЊЕ И РАВНАЊЕ ЗЕМЉАНИХ  
ПОВРШИНА 5/20**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	18.06.2020. године до 08.00ч
Јавно отварање:	18.06.2020.године у 11.30ч

Пећинци, Јун 2020. год.

На основу чл. 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 63/20 од 10.06.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке 61/20 од 10.06.2020. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**-ЗЕМЉАНИ РАДОВИ, МАШИНСКИ ИСКОП СКИДАЊЕ И РАВНАЊЕ ЗЕМЉАНИХ**  
**ПОВРШИНА-**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Техничка документација и планови	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	3
V	Критеријум за доделу уговора	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	<b>ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</b>	23
	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона став 1. тачка 1),2) и 4)	24
	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона став 1. тачка 1),2) и 4)	25
	Образац понуде	26
	Образац трошкова припремања понуде	30
	Образац изјаве о кадровском капацитету	31
	Образац изјаве о техничком капацитету	32
	Образац изјаве о независној понуди	33
	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст. 2. Закона	34
	Обрасци изјаве о финансијском обезбеђењу	35
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36
VIII	Модел уговора	38-41

**Укупан број страна: 41**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 5/20 је набавка радова.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 45112600- земљани радови

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Техничке карактеристике (спецификације) радова се налазе на страни 36. конкурсне документације, табела 1 образац бр.10.

## III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку нису потребни планови и техничка документација.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све **доказе (прилоге) и образце** дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75.ЗЈН.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач.1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је у делу IV – 1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75.став 1.тачка 5) ЗЈН, овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1.тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о

испуњености услова из члана 75.став 1.тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Уколико је у делу IV – 1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75.став 1. тачка 5) ЗЈН)

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1.тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац: Изјава понуђача о поштовању животне средине и да нема забрану обављања делатности). У складу са чланом 26.ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ може дати изјаву на свом меморандуму, у којој упућује на интернет адресу на којој су ти подаци доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.Изабрани понуђач ће, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН.Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног

кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

-Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2019. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2019. годину.

- Уколико извештај о бонитету Агенције за привреднерегистре не садржи податке о блокади за последње 3 године које претходе месецуу коме је објављен позив, понуђач је дужанда докаже да није био у блокади у последње 3 године које претходе месецуу коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;

- Уколико је понуђач предузетник ПДВ

обвезник, предузетник који водипословне књиге по систему–простог/двојног књиговодства, доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности .

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последње 3 године који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 3 године које претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење запријем, контролу и унос основа и налога, акоја ће обухватити захтевани период.

**\*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије. Међутим, понуђач мора**

**насом меморандуму у форми изјаведоставити линк са адресом на којем се могући подаци и пронаћи.**

2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- фотокопије уговора о раду на неодређено време и
- фотокопије М образаца (пријава/промена / одјава) на обавезно социјално осигурање.

3) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Очитана саобраћајна дозвола за наведену опрему (ако је опрема у власништву)
- Уговор о закупу (ако је опрема у закупу)

- Да понуђач поседује магацински простор на територији општине Пећинци ( или околних општина: Рума, Стара Пазова, Сурчин) у коме ће бити смештена механизација. Као **Доказ** за испуњеност овог услова Наручилац ће прихватити Извод из катастра непокретности, односно Уговор о закупу у колико наведени објекат није у власништву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

### **ВАЖНО!!!**

**Упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама:**

*У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), и 4), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-Образац бр. 1 или 2. (попуњен, потписан и оверен печатом)*

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењливи, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

## **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 1.1.3. /
  - 1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 1.1.5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ( члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ).
- 1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, и то:

### **2.1.1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

- Да је у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018, 2019) остварио пословни приход у минималном износу од 7.500.000,00 динара;
- Да у периоду од 3 ( три ) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки ( 10.06.2020. ) није био у блокади;
- Да понуђач није пословао са губитком у претходне 3 обрачунске године ( 2017.,2018,2019. год.).

### 2.1.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

- Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Да понуђач пре подношења понуде ради извођења радова која су предмет ове јавне набавке има у радном односу на неодређено време најмање 50 ( педесет ) запослених.

### 2.1.3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

- Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да располаже следећом техничком опремом:
  - 1 (један) утоваривач
  - 1 (једна) комбинирка и
  - 1 (један) камион

Наведена опрема може бити у власништву или закупу.

**2.1.4** Да поседује магацински простор на територији општине Пећинци (или околних општина: Рума, Сртар Пазова, Сурчин) у коме ће бити смештена механизација.

**Доказ:** Извод из катастра непокретности, односно Уговор о закупу у колико неведени објект није у власништву.

## IV-1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;



Доказ за услов 1,2 и 3 ( Образац бр. 1 или 2. )	Изјава о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама
4. Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. ЗЈН).
Доказ ( Образац бр. 8 )	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b><u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u></b> сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Услов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да располаже неопходним финансијским капацитетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Да је понуђач у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018, 2019) остварио пословни приход у минималном износу од 7.500.000,00 динара;</li> <li>-Да понуђач у периоду од 3 ( три ) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки ( 10.06.2020. ) није био у блокади;</li> <li>-Да понуђач није пословао са губитком у претходне 3 обрачунске године ( 2017,2018,2019. Год.).</li> </ul> </li> </ul>
----------	---

**Доказ  
( ПРИЛОГ бр. 1 )**

-Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2017. Годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. Годину.

- Уколико извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последње 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (10.06.2020. ), понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки ( 10.06.2020 )прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и износ основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;

- Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему–простог/двојног књиговодства,доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности . Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки(10.06.2020. ) ,понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 3 године пре објављивања

	<p>позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (10.06.2020. ) прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење запријем, контролу и унос основа и налога, акоја ће обухватити захтевани период.</p> <p><b>*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије. Међутим, понуђач мора на свом меморандуму у форми изјаве доставити линк са адресом на којем се могу ти подаци и пронаћи.</b></p>						
<p><b>2. Услов</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да располаже довољним кадровским капацитетом:</li> </ul> <p>-Да понуђач пре подношења понуде ради извођења радова која су предмет ове јавне набавке има у радном односу на неодређено време најмање 50 ( педесет ) запослених.</p>						
<p><b>Доказ ( ПРИЛОГ бр. 2 )</b></p>	<p><b>Уз образац изјаве о кадровском капацитету ( Образац бр.5 )</b> потребно је доставити и:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фотокопије уговора о раду на неодређено време и</li> <li>- фотокопије М образаца (пријава/промена / одјава) на обавезно социјално осигурање.</li> </ul>						
<p><b>3. Услов</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да располаже следећом техничком опремом у власништву или закупу:</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td><b>утоваривач</b></td> <td><b>комада 1</b></td> </tr> <tr> <td><b>комбинирка</b></td> <td><b>комада 1</b></td> </tr> <tr> <td><b>камион</b></td> <td><b>комада 1</b></td> </tr> </table>	<b>утоваривач</b>	<b>комада 1</b>	<b>комбинирка</b>	<b>комада 1</b>	<b>камион</b>	<b>комада 1</b>
<b>утоваривач</b>	<b>комада 1</b>						
<b>комбинирка</b>	<b>комада 1</b>						
<b>камион</b>	<b>комада 1</b>						
<p><b>Доказ (ПРИЛОГ бр. 3)</b></p>	<p><b>Уз образац изјаве о кадровском капацитету ( Образац бр.6 )</b> потребно је доставити и :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Очитана саобраћајна дозвола за наведену опрему (ако је опрема у власништву)</li> </ul>						

	- Уговор о закупу (ако је опрема у закупу)
( Прилог бр. 4 )	Изабрани понуђач се обавезује да ће у року од 5 дана од дана примопредаје радова доставити меницу за отклањање грешака у гарантном року, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од гарантног рока који је одређен. Понуђачи се обавезују да уз понуду доставе <b>Образац изјаве о финансијском обезбеђењу бр. 9</b>
( Прилог бр. 5 )	<u>У случају заједничке понуде – Споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
Услов 4	Да понуђач поседује магацински простор на територији општине Пећинци (или околних општина: Рума, Стара Пазова, Сурчин) у коме ће бити смештена механизација.
Доказ бр.4.1	Као доказ за испуњење овог услова Наручилац ће прихватити Извод из катастра непокретности, односно Уговор о закупу у колико наведени објект није у власништву.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

### 2. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте рок важења понуде, тј. као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком важења понуде биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском језику.

Поступак се води на српском језику.

## 2.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, имејл адресу и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или лично на адресу:ЈКП „Водовод и канализација“ Пећинци, ул. Јове Негушевића бр. 1, 22410 Пећинци, са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА– Земљани радови, машински ископ скидање и равнање земљаних површина , ЈН бр. 5/20-НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца последњег дана рока за подношење понуда до 08.00 часова ,без обзира на начин на који је послата.

**Отварање понуда обавиће се 18.06.2020.год.почетком у 11,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, која ће се након отварања понуда вратити понуђачима неотворена уз назнаку да је неблаговремена.

### Обавезна садржина понуде:

1.	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона став 1. тачка 1),2) и 4)
2.	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона став 1. тачка 1),2) и 4)
3.	Образац понуде
4.	Образац изјаве о независној понуди

5.	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст. 2. Закона
6.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
7.	Модел уговора
8.	<p>-Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2019. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2019. годину.</p> <p>- Уколико извештај о бонитету Агенције за привреднерегистре не садржи податке о блокади запоследње 3 године које претходе месецуу коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади упоследње 3 године које претходе месецуу коме је објављен позив прилагањем иПотврде о броју дана неликвидности којуиздаје Народна банка Србије, Принуднанаплата, Одељење за пријем, контролу иунос основа и налога, а која ће обухватитизахтевани период;</p> <p>- Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему–простог/двојног књиговодства,доставља:</p> <p>биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности . Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последње 3 године који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда,понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 3 године које претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење запријем, контролу и унос основа и налога, акоја ће обухватити захтевани период.</p> <p><b>*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступнина интернет страници Агенције и Народне банке Србије. Међутим, понуђач мора насвом меморандуму у форми изјаведоставити линк са адресом на којем се могути подаци и пронаћи.</b></p>
9.	Изјава о кадровском капацитету
10.	<p>-фотокопије уговора о раду на неодређено време и</p> <p>- фотокопије М образаца (пријава/промена / одјава) на обавезно социјално осигурање.</p>
11.	Образац изјаве о техничком капацитету
12.	<p>-Очитана саобраћајна дозвола за наведену опрему (ако је опрема у власништву)</p> <p>- Уговор о закупу (ако је опрема у закупу)</p>
13.	Образац изјаве финансијског обезбеђења-меница за отклањање грешака у гарантном року.
14.	<b><u>У случају заједничке понуде-Споразум</u></b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ Пећинци, ул. Јове Негушевића бр. 1, 22410 Пећинци, са назнаком:

**„Имена ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – Земљани радови, машински ископ скидање и равнање земљаних површина, ЈН бр. 5/20-НЕ ОТВАРАТИ“.**

**„Допуна ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - Земљани радови, машински ископ скидање и равнање земљаних површина, ЈН бр. 5/20-НЕ ОТВАРАТИ“.**

**„Опозив ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА- Земљани радови, машински ископ скидање и равнање земљаних површина, ЈН бр. 5/20-НЕ ОТВАРАТИ“..**

**„Имена и допуна ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - Земљани радови, машински ископ скидање и равнање земљаних површина, ЈН бр. 5/20-НЕ ОТВАРАТИ“.**

Уколико се „ИМЕНА ПОНУДЕ“ односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је обавезан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне реченице.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду .

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора..

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање у року од 45 ( четрдесетпет ) дана од дана пријема привремених и окончане ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова. Ситуације морају бити оверене од стране одговорног лица Наручиоца и одговорног Извођача радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



## **9.2. Захтеви у погледу рока извођења радова**

Извођач се обавезује да радове који су предмет ове јавне набавке изведе у року од 5 дана, од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог Уговора.

## **9.3. Захтеви у погледу важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену укључити и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена и предмеру и предрачуну радова.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.3 Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана примопредаје радова **достави бланко сопствену меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана **оригиналним потписом (не факсимилом)** од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а као и фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављен копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене

лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.  
Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана од гарантног рока који је одређен .

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

## **12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

///

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail (javne.nabavke@vikresinci.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Слађана Арсенијевић референт за јавне набавке сваког радног дана ( понедељак – петак ) 07.30 – 15.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр:5/20”.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

### **15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

### **16. КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **18. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: [javne.nabavke@vikresinci.rs](mailto:javne.nabavke@vikresinci.rs), или препорученом поштом са повратницом на адресу ЈКП „Водовод и канализација“ Пећинци, ул. Јове Негушевића бр. 1, 22410 Пећинци. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **22.САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> .

### **23. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

### **24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) ЗЈН.

## 25. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107.ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

## 26. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште и поштом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

## 27. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15).**

## КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

### VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона став 1. тачка 1),2) и 4)	Образац бр. 1
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона став 1. тачка 1),2) и 4)	Образац бр. 2
Образац понуде	Образац бр. 3
Образац трошкова припремања понуде	Образац бр. 4
Образац изјаве о кадровском капацитету	Образац бр. 5
Образац изјаве о техничком капацитету	Образац бр. 6
Образац изјаве о независној понуди	Образац бр. 7

Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст. 2. Закона	Образац бр. 8
Обрасци изјаве о финансијском обезбеђењу	Образац бр. 9
Образац структуре цене са упутством како да се попуни	Образац бр. 10

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац бр. 1

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_у поступку јавне набавке-**Земљани радови, машински ископ скидање и равнање земљаних површина, ЈН бр. 5/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке—**Земљани радови, машински ископ скидање и равнање земљаних површина, ЈН бр. 5/20**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова– **Земљани радови, машински ископ скидање и равнање земљаних површина, ЈН бр.5/20**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Земљани радови, машински ископ скидање и равнање земљаних површина, ЈН бр. 5/20**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>У року од 45 ( четрдесетпет ) дана од дана пријема привремених и окончане ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова. Ситуације морају бити оверене од стране одговорног лица Наручиоца, одговорног Извођача радова и Надзорног органа.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок важења понуде	<p>_____ дана од дана отварања понуда  <b>( не краћи од 60 дана од дана отварања понуда )</b></p>

Рок извођења радова	Извођач се обавезује да радове који су предмет ове јавне набавке изведе у року од 5 дана, од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог Уговора.
Место извођења радова	Пречистачи отпадних вода( Пећинци, Шимановци), водо захвати и водоводна и канализациона мрежа на територији општине Пећинци.
Гарантни рок	_____ месеца од записничке примопредаје <b>(минимум 24 месеца)</b> радова.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

\_\_\_\_\_

Печат и потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у радном односу , у месецу који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда имамо \_\_\_\_\_ запослених. Изјава се даје за јавну набавку радова : **Земљани радови, машински ископ скидање и равнање земљаних површина, ЈН бр.5/20 и у друге сврхе се неће користити.**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака!*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.*

**Напомена:** Уз Образац изјаве о кадровском капацитету доставити Прилог 2.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ  
за ЈН 5/20**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци у списку тачни и истинити, да је сва наведена опрема технички исправна и спремна за рад и да ће ми наведена опрема бити на располагању за све време реализације уговора.

Ред. број	Назив	Количина
1.	Утоваривач	комада 1
2.	Комбинирка	комада 1
3.	Камион	комада 1

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Образец копирати у потребном броју примерака!*

*Образец потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образец потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.*



## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки и начину доказивања испуњености услова( „Сл.гласник РС“, бр. 86/15)

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:**

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности радова, **Земљани радови, машински ископ скидање и равнање земљаних површина, ЈН бр. 5/20.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.3ЈН

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
 Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
 Имејл: \_\_\_\_\_,

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву .

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

У складу са чланом 61. став 5. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
обавезује се да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач, у року од 5 дана од дана приопредаје радова предати наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, као и фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Рок важења менице је најмање 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

табела 1

Образац бр. 10

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Земљани радови, Машински ископ скидање и равнање земљаних површина								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ре д. бр.	Опис	На терито. Општине Пећинци (15 насељених места) радови на водоводној и канализаци оној мрежи	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Дефектажа проналажење места пуцања цеви	Радови на водоводној и канализац. мрежи	150	Час.				
2.	Утовар земље и шута у камион	Радови на водоводној и канализац. мрежи	50	m <sup>3</sup>				
3.	Истовар контејнера на пречистачу отп.вода	Радови на водоводној и канализац. мрежи	12	тура				
4.	Ископ ровова за постављање водоводних и канал. цеви	Радови на водоводној и канализац. мрежи	280	Час.				
5.	Затрпавање ровова	Радови на водоводној и канализац. мрежи	280	Час				
6.	Равнање земљаних површина	Радови на водоводној и канализац. мрежи	150	час				
7.	Подбушивање испод препрека	Радови на водоводној и канализац. мрежи	70	m <sup>2</sup>				
8.	Превоз земље и шута камионом	Радови на водоводној и канализац. мрежи	50	m <sup>3</sup>				
9.	Превоз песка и шодера (грађевински материјал)	Радови на водоводној и канализац. мрежи	10	Тура (паушално)				

<b>УКУПНА цена без ПДВ-а Цена са ПДВ-ом</b>	
---	--

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 6. уписати колико износи цена без ПДВ-а по кубном метру;
- У колони 7. уписати производ колоне 4 и 6;
- У колони 8. уписати износ ПДВ-а ;
- У колони 9. уписати збир колоне 7 и 8.

**Фактурисао:**

**МП**

**Одговорно лице:**

---

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Земљани радови, машински ископ скидање и равнање земљаних површина, ЈН бр. 5/20

Уговорне стране:

1. **ЈКП „Водовод и канализација“ Пећинци**, Ул. Јове Негушевића бр. 1, Пећинци, МБ: 20585439, ПИБ: 106363879, коју заступа Директор дипл. инж. пољ. Драгољуб Војкић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. **Привредно друштво / носилац посла**  
\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен  
код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

**Опционо** (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

---

---

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

### ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац дана 10.06.2020. године, под бројем 63/20 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности-радова.
- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 5/20
- да је Извођач на основу позива за достављање Понуда дана \_\_\_\_\_ 2019. године доставио Понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део. (попуњава наручилац)
- да Понуда Извођача у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.
- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, којом је изабрао Понуду Извођача као најповољнију Понуду. (попуњава наручилац)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

### **Члан 1.**

Предмет уговора су радови на водоводној и канализационој мрежи на територији општине Пећинци, по спецификацији понуде извођача са јединичним ценама, која је саставни део уговора.

Извођач се обавезује да ће сагласно стандардима и нормама за ову област спровести све активности на основу Конкурсне документације, а по налогу овлашћеног лица Наручиоца.

### **Члан 2.**

*Укупна уговорена вредност за радове из члана 1. овог Уговора без обрачуна тог пореза на додату вредност износи:*

\_\_\_\_\_ динара,  
словима: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а са обрачуна тим порезом на додату вредност износи: \_\_\_\_\_ динара и  
словима: \_\_\_\_\_

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

### **Члан 3.**

Извођач је дужан да Наручиоцу изврши уговорене радове у најдаљем року од \_\_\_\_\_ дана ( *масимално 5 календарских дана* ) од дана увођења Извођача у посао и писменог налога овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року, Наручилац има право да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Уколико Извођач не изврши радове ни у додатном примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да раскине уговор простом изјавом воље. У сваком случају има право да уновчи меницу за добро извршење посла.

Уколико је Наручилац због раскида уговора, услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Извођача, претрпео већу штету од износа који је добио уновчавањем менице за добро извршење посла, има право на накнаду потпуне штете коју је претрпео .

### **Члан 4.**

Добављач гарантује Наручиоцу исправност и квалитет извршених радова из члана 1. овог Уговора у складу са захтевима Наручиоца као и важећим стандардима и осталим условима који важе за радове који су предмет ове јавне набавке.

Пре почетка извођења радова, наручилац је дужан да извести Добављача које ће лице бити надзорни орган, а Добављач одређује руководиоца радова.

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава понуђачу и решавању других питања која се појаве у току извођења радова.

Грађевински дневник и грађевинска књига се воде у 2 примерка и сви уписи морају бити обострано потписани од стране руководиоца радова и Наручиоца. Добављач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Добављач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова. Уколико Наручилац истакне примедбе, Добављач је дужан да у целости поступи по примедбама и у остављеном року исте отклони. Ако Добављач не поступи по примедбама Наручиоца из става 6. овог члана, Наручилац је овлашћен да сам или преко другог извођача отклони утврђене недостатке и то на трошак Добављача, без посебне судске одлуке.

Гарантни рок на изведене радове износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана пријема радова.

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да на дан закључења уговора или у року од 10 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорне обавезе.

Извођач је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

#### Члан 6.

Извођач и Наручилац су сагласани да се плаћање за изведене радове врши у року од 45 дана од дана овере окончане ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова на текући рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

Извођач је дужан да фактуре достави наручиоцу на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ Пећинци, Јове Негушевића бр.1, 22410 Пећинци, у дирекцији или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „**Фактура у предмету број:5/20**“.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима ЈКП “Водовод и канализација“ Пећинци.

#### Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора уговорне стране ће настојати да споразумно реше.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици за решавање истог.



#### Члан 9.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, референтне улансе и други важећи прописи.

#### Члан 10.

Све измене и допуне овог Уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

#### Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 4 ( четири ) истоветних примерака, од којих 2 ( два ) задржава Извођач, а 2 ( два) Наручилац.

За ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА  
директор

Дипл.инж.пољ. Драгољуб Војкић

---

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.