



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Пећинци

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ ВОДОМЕРА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/20

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници www.vikpecinci.rs 16.06.2020.године	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.06.2020. године до 12:00 ч.
Јавно отварање:	24.06.2020. године у 12:20 ч.

ЈУН, 2020. Године

На основу чл. 39. И 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 73/20, од дана 16.06.2020.год. и Решење о образовању комисије за јавну набавку 6/20, број 71/20 од дана 16.06.2020.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Сервисирање и баждарење водомера ЈН бр. 6/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде са структуром цена	23
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XII	Списак извршених услуга	36
	Модел меничног овлашћења	37-38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

8. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Водовод и канализација“ Пећинци
Адреса: Пећинци, Инд.зона, Орачко поље бб
Интернет страница: www.vikpecinci.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6/20 су услуга – Сервисирање и баждарење водомера.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Слађана Арсенијевић, електронска пошта javne.nabavke@vikpecinci.rs. Сваког радног дана од 7,30 до 15,00.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/20 је услуга Сервисирање и баждарење водомера из

- ОРН: 50411100 услуга поправке и одржавања водомера

2. Партије:

Јавна набавка није подељена у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
Сервисирање и баждарење водомера**

Услуга мора бити у складу са Законом о метрологији Сл.гл. РС 30/2010 и Правилнику о врстама мерила за које је обавезно оверавање и временским интервалима њиховог периодичног оверавања Сл.гл. РС 49/2010 и 110/2013.

Обавеза Испоручиоца услуге је да:

- по писменом Захтеву за услугу наручиоца преузме водомере на адреси наручиоца,
- изврши потребну услугу сервисирања мерача протока – водомера, а која подразумева:
 - сачмарење водомера од 15 до 40mm,
 - фарбање водомера од 50 до 200mm;
 - замену старог механизма новим механизмом са нултим стањем, истог типа и класе тачности.
 - убацавање нових заптивача, поклопца, брезона, навртки, подлошки и сл.
 - убацавање новог сита, затварача, уз које се испоручују два заптивача за монтажу водомера (гумице) и ПВЦ дводелна плomba.
 - припрему мерача протока – водомера за даљинско – индуктивно читавање,
 - на Образцу понуде на позицији 2, 4, 15, 17 и 19 уређај за даљинско – индуктивно читавање и његова уградња и
 - оверавање водомера, односно жигосање на плombу на предвиђеним местима.
- достави наручиоцу сервисирани, баждарени и оверени водомере на адресу ЈКП „Водовод и канализација“ Пећинци ул. Инд. зона, Орачко поље бб, 22410 Пећинци.

Спецификација водомера „ИНСА“ на којима ће се вршити сервис са припремом за индуктивно даљинско очисавање:

Р. Бр	ОПИС	Ј. Мер е	Колич ина
	1	2	3
1.	Водомер 1/2" Са механизмом и бројчаником који се цео налази у води" мокри"-хоризонтални	ком.	1
2.	Водомер 3/4" Са механизмом и бројчаником који се	ком.	1

	цео налази у води“ мокри“-хоризонтални		
3.	Водомер 5/4“ Са механизмом и бројчаником који се цео налази у води“ мокри“-хоризонтални	ком.	1
4.	Водомер 6/4“ Са механизмом и бројчаником који се цео налази у води“ мокри“-хоризонтални	ком.	1
5.	Водомер 1“ Са механизмом и бројчаником који се цео налази у води“ мокри“-хоризонтални	ком.	1
6.	Водомер DN50 Са сувим механизмом припремљен за индуктивно даљинско читавање-хоризонтални	ком.	1
7.	Водомер DN80 Са сувим механизмом припремљен за индуктивно даљинско читавање-хоризонтални	ком.	1
8.	Водомер DN100 Са сувим механизмом припремљен за индуктивно даљинско читавање-хоризонтални	ком.	1

- Са степеном заштите IP68

Сервисирање водомера уз замену механизма треба да садржи и следеће технолошке поступке:

- Отварање водомера и вађење механизма
- Сачмарење кућишта
- Сачмарење затварача
- Убацивање новог механизма
- Убацивање регулатора
- Убацивање новог заптивача вијка
- Убацивање новог поклопца
- Убацивање новог сита
- Убацивање новог заптивача главе
- Убацивање новог прстена трења
- Предумеравање
- Усмеравање
- Испитивање и пријем водомера
- Обележавање(жигосање) водомера

У случају да понуђач при сервисирању водомера уграђује оригиналне делове, дужина је да достави документ о ауторизацији резервних делова произвођача на име понуђача која се односи на конкретну јавну набавку.

У случају да понуђач, код сервисирања индустријских водомера типа ИНСА, за уградњу понуди делове(механизме) других произвођача, понуђач је дужан да достави одговарајући доказ произвођача понуђених добара. Треба да докаже, да је због конструктивних решења индустријских водомера типа ИНСА, могуће сервисирати водомере типа ИНСА уз замену механизма произвођача чији се

механизми нуде и да су њихови механизми компатибилни са кућиштима индустријски водомера типа ИНСА да се као такви могу уградити.

Рок извршења: рок испоруке не може бити дужи од седам дана од пријема захтева за испоруку. Наручилац ће поручивати количине у складу са својим потребама. Транспорт утовар и/или истовар водомера су обавеза испоручиоца. **Минимална количина коју Наручилац може захтевати по једној испоруци износи 40 (четрдесет) комада. Квантитативни и квалитативни пријем сервисираних, баждарених и оверених водомера вршиће се записнички уз присуство представника Понуђача и представника Наручиоца.**

Гарантни рок: минимално 60 месеци од дана пријема услуге.

Са понудом обавезно доставити доказе техничке усаглашености:

- 1) Потврда о здравственој исправности за примењене материјале у изради механизма,
- 2) Решење да је понуђач овлашћен за обављање послова оверавања водомера за хладну воду (називних пречника DN 15mm- DN 40mm и DN 50mm - DN 200mm и
- 3) Сертификат о акредитацији са обимом акредитације о испуњености захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17020 са којим се доказује да је Понуђач акредитован за редовно и ванредно контролисање водомера за хладну воду (за све наведене називне пречнике од DN 15mm- DN 40mm и DN 50mm - DN 200mm).
- 4) Уверење о одобрењу типа мерила за све наведене водомере који ће бити сервисирани, баждарени и оверени.
- 5) Изјава да добра која се уграђују у потпуности одговарају за водомере произвођача „Инса“.

Доказује се достављањем фотокопије:

- 1) Потврду о здравственој исправности за примењене материјале у изради механизма издату од стране овлашћене лабораторије, здравствених установа и других правних лица не старију од 3 године од дана отварања понуда.
- 2) Решење да је понуђач овлашћен за обављање послова оверавања водомера за хладну воду (називних пречника DN 15mm- DN 40mm и DN 50mm - DN 200mm издато од надлежног Министарства (Министарства економије и регионалног развоја или Министарство финансија и привреде, Министарство привреде...),
- 3) Сертификат о акредитацији са обимом акредитације о испуњености захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17020 са којим се доказује да је Понуђач акредитован за редовно и ванредно контролисање водомера за хладну воду (називних пречника DN 15mm- DN 40mm и DN 50mm - DN 200mm) издат од стране Акредитационог тела Србије.
- 4) уверење о одобрењу типа мерила које издаје Министарство финансија и привреде (Министарство економије и регионалног развоја...) – Дирекција за мере и драгоцене метале.

5) Изјава (декларација) произвођача понуђених добара или овлашћеног дистрибутера за Србију, да њихови производи (навести називе производа) у потпуности одговарају техничкој спецификацији и да понуђач (навести назив понуђача и његово седиште) може нудити предметна добра на овој јавној набавци (позвати се на број јавне набавке и партију). Изјава (декларација) мора имати читко име и презиме, адресу електронске поште и телефонски број за контакт потписника. Уколико се подноси изјава овлашћеног дистрибутера, обавезно приложити и његов уговор са произвођачем, или овлашћење произвођача ка дистрибутеру да може давати изјаве(декларације) оваквог типа. У оба случаја изјаве морају имати читко име и презиме, адресу електронске поште и телефонски број за контакт потписника. Уколико је понуђач уједно и произвођач појединих или свих добара из понуде, за те ставке које производи или нуди, на свом меморандуму издаје тражену изјаву (декларацију).

НАПОМЕНА: Сви тражени докази техничке усаглашености уколико нису на српском језику морају бити преведени од стране овлашћеног преводиоца. Сви докази техничке усаглашености и евентуални преводи, предају се у форми фотокопије, а Наручилац задржава право тражења на увид оригинала/оверених фотокопија за тражене извештаје, као и за евентуалне преводе – пре доношења одлуке.

Понуђач је обавезан да достави заједно са понудом узорак сервисираних, баждарених и оверених водомера: хоризонтални DN 3/4“ мокри тип са електронским модулом . Понуђач не може накнадно (после истека рока за подношење понуда) достављати узорке нити ће наручилац примати узорке. Узорци са реверсом ће бити задржани у магацину до истека важења уговора као модели за пријем добара. Сва добра морају бити у складу са техничком спецификацијом, уколико добра нису у складу са техничком спецификацијом наручилац их неће запримити.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Нема

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:
за предметну јавну набавку се не издаје дозвола;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- ISO 9001:2008 понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- 1.4. **Пословни капацитет;** Да располаже неопходним пословним капацитетом и то: Да је у предходне 2(две) године извршио исте или

сличне услуге у укупном износу од минимално 3.500.000,00 динара (доказује се копијом рачуна)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (образац 3) понуђач потврђује испуњеност обавезних услова који се доказују на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - за предметну јавну набавку се не издаје посебна дозвола.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона:

1) ISO 9001:2008 понуђача доставити фотокопију сертификата од независног међународног сертификационог тела.

2) За доказивање пословног капацитета; Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - сервисирање и баждарење водомера број 6/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - сервисирање и баждарење водомера број 6/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на Српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Водовод и канализација" Пећинци ул. Јована Негушевића бр.1, 22410 Пећинци, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** услуга – сервисирање и баждарење водомера **ЈН бр. 6/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.06.2020.год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуду, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Доказе који се траже као доказ испуњености услова из техничке спецификације** - фотокопија
- **Узорци водомера**
- **Образац понуде са структуром цена** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона** - попуњену, потписану и печатом оверену;

- **Доказ о испуњености додатних услова из члана 76. Закона** - фотокопија сертификата;
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.
- **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** - попуњен, потписана и печатом оверена;
- **Споразум чланова групе понуђача којим група понуђача дефинише носиоца понуде - уколико се подноси заједничка понуда** - попуњен, потписан и печатом оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди;
- **Меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем** - попуњен, потписан и печатом оверен;

3. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач поднесе понуду са варијантама његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Водовод и канализација" Пећинци Јована Негушевића 1, 22410 Пећинци, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Сервисирање и баждарење водомера ЈН бр. 6/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Сервисирање и баждарење водомера ЈН бр. 6/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Сервисирање и баждарење водомера ЈН бр. 6/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Сервисирање и баждарење водомера ЈН бр. 6/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора .

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана извршења услуге, на основу документа који испоставља понуђач (рачун), а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција сервисисаног и баждареног водомера не може бити краћа од 60 месеци од дана извршења услуге. Отклањање грешака у гарантном року је 1 дан од дана достављања Захтева за отклањање грешака.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења не сме бити дужи од 7 дана, од дана пријема писменог захтева за услугу.

Место преузимања водомера на адреси наручиоца и испоруке сервисираних, баждарених и оверених водомера је на адресу наручиоца ЈКП "Водовод и канализација" Пећинци - магацин улица Инд.зона, Орачко поље бб, 22410 Пећинци

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Количина

Количине у конкурсној документацији су процењене, обрачун ће се вршити по испорученим количинама. Понуђач нема право да захтева од наручиоца да своју потребу наведену у "Обрасцу понуде" реализује до максималног износа.

9.6. Други захтеви

Уз испоручену услугу испоручилац је дужан да достави Гарантни лист са техничким упутством на Српском језику.

Утовар, превоз и истовар водомера врши испоручилац.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, услуге, делова, испорука и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzszs.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (фотокопија са печатом банке) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Испоручилац је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу на потписивање уговора Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде и закључити уговор са следећим понуђачем са листе. Уколико ниједан понуђач не достави меницу Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП "Водовод и канализација" Јована Негушевића бр.1, 22410 Пећинци, електронске поште на е-mail javne.nabavke@vikresinci.rs. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.“6/20”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Нема.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља XI**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; -
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потпис подносиоца и
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 60.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења који се не захтевају у конкурсној документацији.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **24.06.2020.** године у **12:20** часова, у просторијама наручиоца у ул. Јована Негушевића бр.1 Пећинци.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
услуга сервисирање и баждарење водомера, ЈН број 6/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Мобилни телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Заокружите да ли је предузеће :

а) микро б) мало ц) средње д) велико е) физичко лице

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: сервисирање и баждарење водомера

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	- __ дана од дана извршења услуге (минимално 45 дана од дана извршења услуге) - безготовински
Рок важења понуде	- __ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	- у року од __ дана од дана писаног позива за услугу (максимално 7 дана)
Гарантни период	- __ месеци од дана испоруке (минимално 60 месеца од дана извршења услуге)
Место и преузимања и начин испоруке	- преузимање у магацину наручиоца - испорука у магацин наручиоца ул Инд.зона, Орачко поље бб, Пећинци

Р. бр	ОПИС	Ј. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
1.	Водомер 1/2" Са механизмом и бројчаником који се цео налази у води“ мокри“-хоризонтални	ком.	1				
2.	Водомер 3/4" Са механизмом и бројчаником који се цео налази у води“ мокри“-хоризонтални	ком.	1				
3.	Водомер 5/4" Са механизмом и бројчаником који се цео	ком.	1				

	налази у води“ мокри“- горизонтални						
4.	Водомер 6/4" Са механизмом и бројчаником који се цео налази у води“ мокри“- горизонтални	КО М.	1				
5.	Водомер 1" Са механизмом и бројчаником који се цео налази у води“ мокри“- горизонтални	КО М.	1				
6.	Водомер DN50 Са сувим механизмом припремљен за индукативно даљинско очитавање-горизонтални	КО М.	1				
7.	Водомер DN80 Са сувим механизмом припремљен за индукативно даљинско очитавање-горизонтални	КО М.	1				
8.	Водомер DN100 Са сувим механизмом припремљен за индукативно даљинско очитавање-горизонтални	КО М.	1				
					УКУПНО:		
					20% ПДВ		
					УКУПНО:		

- Количине водомера у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора извршити сервис свих водомера, већ може сервисирати количине у зависности од својих конкретних потреба.
- Сервисирају се водомери произвођача ИНСА Земун.
- Наручилац ће захтев за баждарење водомера подносити онда када постоји потреба за баждарењем најмање 20 водомера

-Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

-У случају рачунске грешке меродавна је јединична цена.

- Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

У обзир ће се узимати само комплетне понуде. Некомплетне понуде ће се одбити као неприхватљиве.

Понуђач је у обавези да попуни све тражене колоне из табеле. Уколико понуђач непопуни све захтеване колоне из табеле понуда ће се одбити као неприхватљива.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Сервисирање и баждарење водомера

Закључен између:

Наручиоца Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Пећинци са седиштем у Пећинцима, улица инд.зона, Орачко поље бб, ПИБ: 106363879, Матични број: 20585439, Број рачуна: 355-1134941-05, Назив банке: Војвођанска банка, Телефон: 022-2436-200, кога заступа директор Драгољуб Војкић (у даљем тексту: Наручилац) и

..... са седиштем у
....., улица, ПИБ:
....., Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:, Телефон:
....., Телефакс: кога заступа
..... (у даљем тексту: Испоручилац),

Основ уговора:

ЈН Број: 6/20

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2020.год.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020.год.

Ако је дата заједничка понуда / понуда групе понуђача

..... са седиштем у
....., улица, ПИБ:
..... Матични број:, Број рачуна:
....., Назив банке:, Телефон:
....., Телефакс:....., кога заступа
..... (у даљем тексту: Испоручилац)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- ✓ да је ЈКП "Водовод и канализација" Пећинци, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу сервисирања и баждарења водомера број 4/19
- ✓ да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____2020. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора
- ✓ да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и
- ✓ да је ЈКП "Водовод и канализација" Пећинци у складу са Законом донела Одлуку о додели уговора

Члан 1.

Обавезује се Испоручилац да за рачун Наручиоца у времену до 31.12.2020 год. рачунајући од дана закључења овог уговора врши услуге сервисирања (замена старог новим механизмом), баждарења, оверавања и припреме за даљинско индуктивно читавање мерача протока - водомера под условима исказаним у Конкурсној документацији а у складу са Понудом број ____ од ____2020. године, који (услови и понуда) чине саставни део овог Уговора. Или док се не утроше финансијска средства предвиђена за Јавну набавку.

Члан 2.

Вредности услуга из члана 1. овог Уговора, без обрачунатог ПДВ-а износи __.____.____, __ динара плус 20% ПДВ-а __.____.____ динара, што укупно износи __.____.____, __ динара.

Уговорне стране уговарају, да Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Испоручилац нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Члан 3.

Обавезује се Испоручилац да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у року од __ дана од дана пријема писаног позива Наручиоца. Услуге ће се обављати sukcesивно зависно од потреба Наручиоца.

Члан 4.

Место преузимања и пријема услуге сервисирања и место испоруке након сервисирања, баждарења и оверавања водомера је пословни простор Наручиоца *f-co* магацин, инд.зона, Орачко поље бб, 22410 Пећинци.

Приликом предаје водомера Наручилац предаје Испоручиоцу у три примерка налог за сервисирање, баждарење и оверавања који садржи:

- број водомера по типу, називом произвођача и величини;
- произвођачки број водомера који је утиснут на кућишту водомера;
- дан предаје водомера.

Након што Испоручилац изврши проверу података унетих у записник, исти истовремено потписују запослени Наручиоца који предаје водомере и запослени Испоручилац који заприма водомере те један примерак преузима Испоручилац а два примерка остају Наручиоцу.

Члан 5.

По завршеном сервису достављајући сервисирани, баждарене и оверене водомере са припремом за даљинско читавање Испоручилац Наручиоцу предаје отпремницу која садржи:

- дан, месец и годину сервисирања односно баждарења;
- број водомера по типу, називу произвођача и величини;
- број враћених неисправних кућишта водомера (са бројем кућишта);
- број враћених затварача.

Достављајући баждарене и оверене водомере Испоручилац за сваки водомер доставља од акредитоване лабораторије, уверење о баждарењу, оверавању односно други документ који доказује исправност мерача протока.

Члан 6.

У рачунима за извршене услуге Испоручилац ће исказати број сервисираних, баждарених и оверених водомера по типу, називу произвођача и величини и исказати врсту услуге сервисирања.

Члан 7.

Плаћање за уговорену услугу је __ дана од дана извршења услуге и пријема сервисираних, баждарених и оверених водомера.

Члан 8.

Обавезује се Испоручилац услуге да приликом закључења уговора преда Наручиоцу једну Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 9.

Испоручилац услуге даје гаранцију за квалитет и функционалну исправност, као и на уграђене резервне делове па се обавезује да у року од __ месеци од дана пријема испоруке по позиву Наручиоца услуге у што краћем року али не дужем од три дана отклони све евентуалне недостатке.

Члан 10.

Уколико због функционалне неисправности сервисираног средства у гарантном року, Наручилац услуге претрпи штету Испоручилац ће је надокнадити Наручиоцу.

Члан 11.

Количине у конкурсној документацији су процењене и нису обавезујуће за Наручиоца а фактурисаће се само количине које се буду сервисирале, баждариле и оверавале.

Члан 12.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Решавање спорова

Члан 13.

У случају спора који би настао током извршења овог Уговора утврђује се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Ступање уговора на снагу

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- кад уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и
- кад испоручилац достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Саставни делови уговора

Члан 15.

Саставни део уговора су и његови прилози:

- Понуда бр. ____ од __.__.2020.год.,
- Техничка спецификација и
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Завршне одредбе

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Драгољуб Војкић-директор

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА: Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - сервисирање и баждарење водомера, бр. 6/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изричито _____ наводим _____ понуђач
_____ са _____ седиштем _____ у
_____ ул.
_____ бр. ___ у поступку јавне набавке услуге
сервисирање и баждарење водомера бр. 6/20, поштовао је обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Број јавног позива:4/19

(референц листу доставити за претходне две календарске године 2018-2019)

р.бр.	Назив корисника адреса контакт особа број телефона	Спецификација услуга која су предмет јавне набавке	Вредност извршених услуга	Период извршења услуга
1				
2				
3				
4				
5				

Овај Образац копирати у потребном броју примерака!

понуђача: М.П. Потпис овлашћеног лица

На основу закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ
РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК- Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Пећинци,
Повериоц: Инд.зона,Орачко поље бб, Пећинци, ПИБ: 106363879, Матични број:
20585439
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ може попунити у износу од _____ без ПДВ-а, за озбиљност понуде, у вези јавне набавке број _____.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ из _____ код банака, а у корист Повериоца ЈКП „Водовод и канализација"Пећинци.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Корисник ће уновчити меницу у случају да дужник из било ког разлога одустане од своје понуде, или не приступи закључењу одговарајућег Уговора, односно ако не закључи одговарајући уговор о реализацији предметне јавне набавке у року који одреди Корисник.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Рок важности меничног овлашћења је 30 дана дужи од рока важности понуде.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног
лица)